

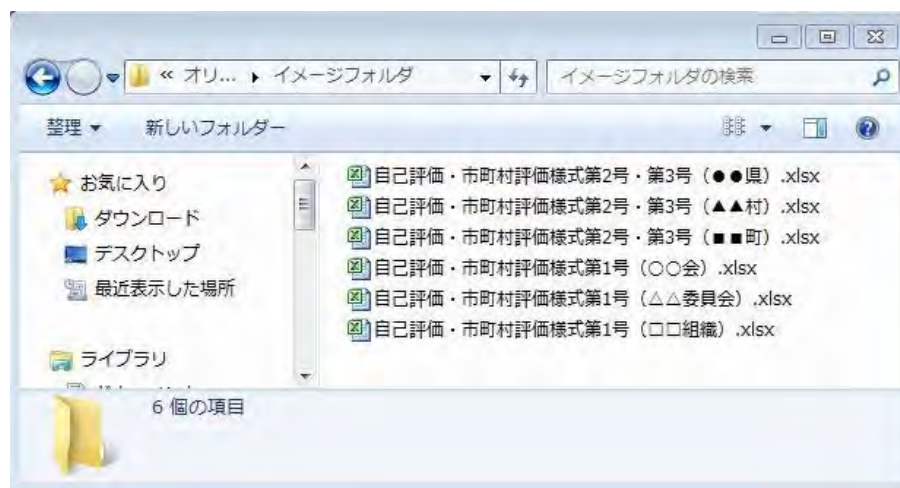
自己評価・市町村評価 取組状況評価書作成手順

1. 作業ファイル構成

ファイル名	自己評価・市町村評価第1号	自己評価・市町村評価第2号・第3号
シート名	① 自己評価	④ 集計 B
	集計 A ②	⑤ 市町村評価
	エラー確認項目③	エラー確認項目⑥
		⑨ 様式第2号
		様式第3号
		⑧ (別紙) 取組状況評価書

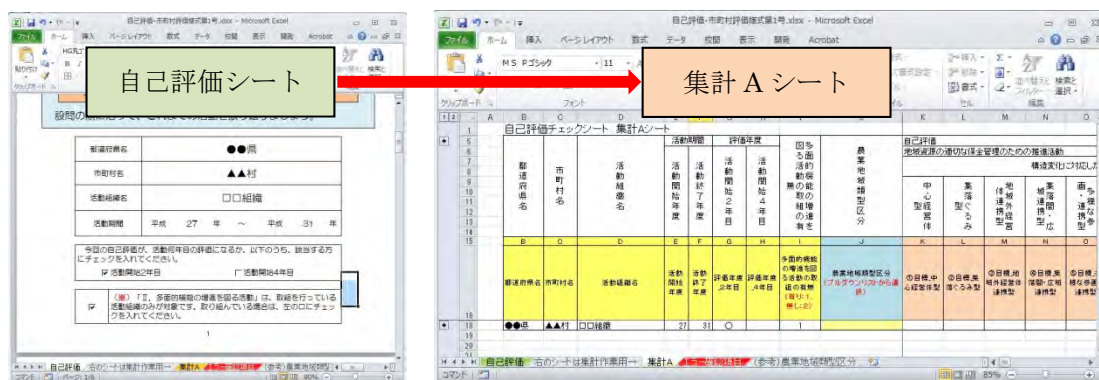
2. 事前準備

- ・「自己評価・市町村評価第1号」ファイルを自己評価実施組織ごとに1つずつ作成する。
- ・「自己評価・市町村評価第2号・第3号」ファイルを地方自治体ごとに1つずつ作成する。



3. 作成手順

- ① 「自己評価」シート（自己評価・市町村評価第1号；自己評価チェックシート）に、自己評価の結果を記入する。記入した内容が自動的に「集計 A」シートに転記される。



- ② 「集計 A」シートの「農業地域類型区分」欄（J 列）で、プルダウンリストから該当する農業地域類型区分を選択する。

- ③ 「集計 A」シートの BR 列以降で、入力事項にエラーが無いか確認する。エラーの確認は、同ファイルの「エラー確認項目」シートを参照する。

- ④ 「集計 A」シートの 18 行目を行ごと選択・コピーし、「集計 B」シートの 17 行目以降に「値貼付け」で貼り付けていき、各自己評価実施組織の自己評価の結果を集約する。

- ⑤ 「市町村評価」シート(市町村評価チェックシート)に市町村による評価の結果を記入する。

The screenshot shows a detailed evaluation sheet with columns for evaluation items (e.g., disaster prevention, disaster response, disaster recovery) and evaluation results (e.g., evaluation year, evaluation date, evaluation status). It includes a table for evaluation results with columns for evaluation items and evaluation results.

- ⑥ 「市町村評価」シートの DJ 列以降で、入力事項にエラーが無いか確認する。エラーの確認は、同ファイルの「エラー確認項目」シートを参照する。

The screenshot shows two sheets side-by-side. The left sheet is the 'Municipal Evaluation Sheet' (市町村評価シート) with columns for evaluation items and results. The right sheet is the 'Error Confirmation Items Sheet' (エラー確認項目シート) with columns for error items and descriptions. Red arrows indicate the flow of data from the evaluation sheet to the error confirmation sheet.

- ⑦ ④及び⑤で記入した内容が自動的に「(別紙) 取組状況評価書」シートに転記される。

The screenshot shows three sheets. The top left is the 'Summary B Sheet' (集計 B シート) with columns for evaluation items and results. The top right is the 'Municipal Evaluation Sheet' (市町村評価シート). The bottom sheet is the '(Separate Paper) Implementation Status Evaluation Sheet' ((別紙) 取組状況評価書) with columns for evaluation items and results. Red arrows indicate the flow of data from the summary sheet and the municipal evaluation sheet to the implementation status evaluation sheet.

- ⑧ 「(別紙) 取組状況評価書」シートの C4 セルに年度を記入する。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1		(別紙)								
2		地域資源の適切な安全管理のための推進活動の取組状況評価書								
3		及び 多面的機能の増進を図る活動の取組状況評価書								
4		平成 28 年度								
5		都道府県名	市町村名	活動組織名	活動期間		評価年度		多面的機能の増進を図る活動の取組の有無	
6					活動開始年度	活動終了年度	活動開始 2 年目	活動開始 4 年目		
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
17	1	●●県	■●町	○○会	27	31	○		有り	都
18	2	●●県	▲▲村	△△委員会	27	31	○		無し	山
19	3	●●県	▲▲村	□□組織	27	31	○		有り	平
20	4									
21	5									
▶ 集計B 市町村評価 選択肢 右のシートは提出用 様式第2号 様式第3号 (別紙)取組状況評価書										

- ⑨ 市町村は「様式第 2 号」シートに、都道府県は「様式第 3 号」シートに必要事項を記入して、「(別紙) 取組状況評価書」シートを添付して、市町村は都道府県に、都道府県は地方農政局等に提出する。

様式第 2 号又は第 3 号シート

+

(別紙) 取組状況評価書シート

以上